



PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NASIONAL

Akta Notaris Nomor : 45 Tanggal 25 Juli 2017

SK MENHUMKAM Nomor AHU-0012102.AH.01.07.TAHUN 2017

Pusat : Jl. Kesatria No. 8 RT.006/008 Jakarta Utara - Indonesia. Telp/Faximile : (021) 31931902

Sekretariat Office : Jl. Proklamasi No. 36 Menteng - Cikini Lt. II Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10320 Indonesia Telp. 021 - 4401078 Email : pusdiklatdki@gmail.com

Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025
Lampiran : Jadwal dan Formulir Pendaftaran
Perihal : **Undangan Bimbingan Teknis**

Jakarta, 03 Januari 2025

Kepada Yth,
Gubernur, Bupati, Walikota Se-Indonesia
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kepala Dinas, Badan, Kantor Dan Lembaga Teknis (Prov/Kab/Kota)
Sekretariat DPRD Prov/Kab/Kota Se- Indonesia
Dimohon Hadir Bersama/Menugaskan & Mengizinkan :
Cq. Kabag-Kasubbag, Kabid-Kasubbid Keuangan ,Kepegawaian , PA, PPTK dan PPK, Bendahara & SKPD terkait.
Di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka membangun persepsi terhadap agenda nasional reformasi dibidang Manajemen Daerah khususnya pengelolaan keuangan daerah, untuk terciptanya keterpaduan gerak dan langkah seluruh aparat daerah dalam menyikapi pembaharuan baik pada aspek manajemen, perangkat peraturan perundang-undangan dan institusi maupun dalam melakukan pembaharuan pola pikir menuju pada peningkatan profesionalisme.

Untuk itu diperlukan pengembangan SDM Aparatur Pemda, SKPD dan DPRD dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam Pengelolaan Manajemen Daerah di lingkungan Pemerintah daerah agar dalam pelaksanaannya dapat lebih efektif dan efisien, transparan dan akuntabel, proporsional, terintegrasi dan berkesinambungan, sehingga perlu dilakukan langkah-langkah yang lebih proaktif dan intensif dengan terbitnya berbagai kebijakan Peraturan / UU terkait.

Hal ini sesuai instruksi pemerintah, dimana diharapkan setiap pemerintah daerah dari tingkat Gubernur, Walikota dan Bupati serta jajaran dibawahnya diharapkan bekerja secara maksimal.

Seiring dengan landasan pemikiran diatas, sebagai simpatisan dan pemerhati terhadap pembangunan Nasional untuk membantu memberikan pemahaman yang baik kepada Aparatur Pemerintah Daerah, maka kami dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Nasional (PUSDIKLATNAS) akan mengadakan Bimbingan Teknis dengan tema / materi dan jadwal pelaksanaan terlampir (mohon dipilih salah satu Materi Bimtek dan Jadwal yang akan diikuti).

Diharapkan keikutsertaannya dari Gubernur, Bupati, dan Walikota, maupun seluruh SKPD yang berkompeten sebagai peserta. Keikutsertaan dalam pendidikan Bimtek ini dapat menghubungi contact person :

- Bapak Al Pakar, S.E. : (0811 615 7772)
- Ibu Yulia Devianty , S.P. : (0812 6072 972),
- Ibu Livia Dianty, S.E. : (0852 0635 4624) atau
- Email : devi_yulie@yahoo.co.id
- Website : atau <https://pusdiklatnaslkn.com/>

Demikian kami sampaikan undangan ini, atas perhatian dan keikutsertaan Bapak / Ibu dan Saudara / i, kami ucapkan Terima Kasih.

Hormat Kami

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Nasional



Drs. M. Zawawi Suat, SH
NRK. 001195902102009

Thema dan Materi Bahasan Bimbingan Teknis

1. **BIMTEK Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah Berdasarkan Permendagri Nomor 47 Tahun 2021**
Materi Bahasan :
 - Sistem pelaporan pada aspek Aplikasi dan Database
 - Aplikasi system informasi berbasis web (online)
 - Sistem terpadu pengelolaan Aset Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Lainnya yang terintegrasi dengan Sistem Penganggaran, Penatausahaan dan Pelaporan Keuangan PEMDA
 - Klasifikasi pembukuan Barang Milik Daerah Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021
 - Tata Cara pembukuan BMD seperti Kartu Identitas Barang yang disingkat KIBAR.
2. **BIMTEK Tata Kelola Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Sesuai PP No. 28 Tahun 2020 Perubahan PP No. 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah**
Materi Bahasan :
 - Pemahan Barang Milik Negara/Daerah
 - Pejabat Pengelola Barang Milik Negara/Daerah
 - Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran
 - Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah
 - Penggunaan Barang Milik Negara/Daerah dan Pemanfaatan Barang Milik Negara/Daerah
 - Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Negara/Daerah
 - Pemindahtanganan Barang Milik Negara/Daerah dan Penghapusan Barang Milik Negara/Daerah
 - Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian
 - Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah oleh Badan Layanan Umum
 - Barang Milik Negara/Daerah Berupa Rumah Negara serta Ganti Rugi dan Sanksi
3. **BIMTEK Badan Layanan Umum (BLU) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) TAHUN 2023**
Materi Bahasan :
 - Dasar Ketentuan dan Tujuan Penerapan BLUD
 - Mekanisme Penilaian Syarat Administratif BLUD sesuai Permendagri No.79 Tahun 2018 dan SE Mendagri No.900/2759/SJ
 - Gambaran Umum Penyusunan Dokumen Standar Pelayanan Minimal
 - Gambaran Umum Penyusunan Dokumen Pola Tata Kelola
 - Gambaran Umum Penyusunan Dokumen Rencana
 - Strategi Bisnis dan Hubungan dengan Standar Pelayanan Minimal
 - Gambaran Umum Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Pokok
 - Simulasi Penilaian Dokumen Persyaratan Administratif BLU/BLUD
4. **BIMTEK Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Pada Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)**
Materi Bahasan :
 - Dasar Hukum Pengadaan Barang / Jasa pada BLUD
 - Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019
 - Skema Pengaturan Pengadaan Barang /Jasa pada BLUD
 - Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa pada BLU
 - Peraturan Perundang – Undangan yang Berkaitan dengan BLU (Ekosistem Pengadaan)
5. **BIMTEK Impelementasi PERMENDAGRI Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah TA 2024 serta Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran (TA) 2024**
Materi Bahasan :
 - Ketentuan Umum tentang Penyusunan RKPD TA 2024 dan Penyusunan APBD TA 2024
 - Rencana Kerja Pemerintah Daerah TA 2024
 - Penyesuaian Nomenklatur Program Kegiatan
 - Arah Kebijakan Penyusunan RKPD Tahun 2023 Berdasarkan Arah Kebijakan Pembangunan Nasional Tahun 2024
 - Arah Kebijakan Bidang Urusan
6. **BIMTEK Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara dan Permenpan RB Nomor 7 tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintahan Untuk Penyederhanaan Birokrasi**
Materi Bahasan :
 - Pedoman Pengelolaan Kinerja Pegawai
 - Perencanaan Kinerja Pegawai
 - Pelaksanaan, Pemantauan dan Pembinaan Kinerja Pegawai
 - Sistem Informasi Kinerja Pegawai
 - Sosialisasi Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi
 - Peningkatan Integritas ASN sebagai rujukan untuk meningkatkan sistem integritas di setiap instansi pemerintah.

- Memproses hasil SPI sebagai masukan tata kelola, dan menyusun rencana aksi perbaikan yang harus dipantau secara berkala oleh Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP).

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

7. BIMTEK Undang – Undang Nomor I Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah / Penguatan Kemampuan Keuangan Daerah Melalui Optimalisasi Pengelolaan Dana Transfer Ke Daerah Serta Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah (PDRD)

Materi Bahasan :

- Ketentuan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- Transfer Ke Daerah
- Pengelolaan Belanja Daerah
- Pembiayaan Hutang Daerah
- Pembentukan Dana Abadi
- Sinergi Pendanaan
- Sinergi Kebijakan Fiskal Nasional
- Ketentuan Pidana

8. BIMTEK Jenis, dan Kedudukan Serta Fungsi, Tugas dan Peran ASN sesuai Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)

Materi Bahasan :

- Jenis, Status dan Kedudukan ASN
- Fungsi, Peran dan Tugas ASN
- Jabatan dan Besaran Gaji ASN
- Gaji PPPK
- Hak dan Kewajiban ASN
- Kelembagaan dan Manajemen ASN
- Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
- Pegawai ASN yang Menjadi Pejabat Negara dan Sistem Informasi ASN

9. BIMTEK Ketentuan Umum, Azas dan Nilai Dasar Serta Kode Etik dan Kode Prilaku ASN sesuai Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)

Materi Bahasan :

- Kode Etik Aparatur Sipil Negara
- Etika Pegawai Negeri Sipil Dalam Bernegara
- Etika Pegawai Negeri Sipil Dalam Bermasyarakat
- Etika Pegawai Negeri Sipil Dalam Berorganisasi
- Pelanggaran Kode Etik
- Sanksi Pelanggaran Kode Etik

10. BIMTEK Penataan Manajemen ASN Pasca UU No. 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara

Materi Bahasan :

- Ketentuan Umum, Asas, Nilai Dasar, serta Kode Etik dan Kode Perilaku ASN
- Jenis dan Kedudukan serta Fungsi, Tugas dan Peran ASN
- Jabatan – Jabatan ASN dan Hak – Hak serta Kewajiban – Kewajiban ASN
- Organisasi ASN dan Penyelesaian Sengketa serta Larangan Bagi ASN

11. Implementasi PP 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS

Materi Bahasan :

- Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- Umum
- Manajemen ASN penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan
- Implementasi dan Sinkronisasi Penerapan PP No. 11 Tahun 2017
- Skema – skema, seperti pemberhentian atas permintaan sendiri, karena batas usia pensiun dan karena perampangan organisasi dan kebijakan pemerintah

12. BIMTEK Implementasi Permenpan RB No.17 Tahun 2021 Tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional Sesuai Permenpan Rb No.6 Tahun 2022

Materi Bahasan :

- Prinsip Umum Pengelolaan Kinerja Pegawai
- Perencanaan Kinerja Pegawai
- Pelaksanaan, Pemantauan dan Pembinaan Kinerja Pegawai
- Penilaian Kinerja Pegawai
- Sistem Informasi Kinerja Pegawai

13. BIMTEK Pedoman Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Di Lingkungan Instansi Pemerintah Sesuai PermenPANRB No. 1 Tahun 2020

Materi Bahasan :

- Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

- Penetapan Hasil Analisis Jabatan
- Aspek – Aspek dalam Analisis Beban Kerja
- Tim Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
- Teknik Pelaksanaan Analisis Beban Kerja
- Dokumen Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

14. **BIMTEK Peningkatan Kompetensi Jafung (Pengelolaan Jabatan Fungsional Umum Change Conflict Management dan Job Competency**
Materi Bahasan :
 - Tugas dan Fungsi Pusbin JFK
 - Dasar Umum Implementasi
 - Tugas, Peran dan Kedudukan Jafung
 - Strategi Peningkatan Profesionalisme dan Kompetensi JFK
 - Kebijakan Baru dalam Jabatan Fungsional
 - Kebijakan Penerapan Disiplin PNS dan Upaya Banding Administrasi
15. **BIMTEK Sosialisasi PP No. 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)**
Materi Bahasan :
 - Pengertian dan Ketentuan serta syarat PPPK
 - Penetapan Kebutuhan dan Pengadaan dan Pengangkatan PPPK
 - Penilaian Kinerja dan Masa Perjanjian Kerja PPPK
 - Penggajian dan Tunjangan serta Pengembangan Kompetensi PPPK
 - Pemberian Penghargaan dan Penerapan Disiplin bagi PPPK
 - Macam dan Tatacara Pemutusan Hubungan Kerja PPPK
 - Perlindungan dan Syarat – syarat Cuti PPPK
 - Pengawasan dan Evaluasi serta Larangan bagi PPPK
16. **BIMTEK Penggunaan Aplikasi E – Kinerja Badan Kepegawaian Negara (BKN) Sesuai PermenPAN-RB Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja PNS**
Materi Bahasan :
 - Pedoman Pengelolaan Kinerja Pegawai
 - Perencanaan Kinerja Pegawai (Penetapan dan Klarifikasi Ekspektasi)
 - Pelaksanaan, Pemantauan, dan Pembinaan Kinerja Pegawai
 - Penilaian Kinerja Pegawai
 - Tindak Lanjut
 - Sistem Informasi Kinerja Pegawai
 - Pengawasan
 - Sistem Kerja
17. **BIMTEK Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Berdasarkan PERMENDAGRI No 1 Tahun 2023**
Materi Bahasan :
 - Ketentuan Umum tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah Berdasarkan PERMENDAGRI No.1 Tahun 2023
 - Jenis, Susunan dan Bentuk Naskah Dinas
 - Pembuatan Naskah Dinas
 - Pengamanan Naskah Dinas
 - Pejabat Penandatanganan Naskah Dinas
 - Pengendalian Naskah Dinas
 - Pembinaan dan Pengawasan
18. **BIMTEK Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Tata Naskah Dinas Serta Penyelenggaraan Tata Naskah Dinas Pada Pemerintah Daerah**
Materi Bahasan :
 - Jenis – jenis dan Format Naskah Dinas
 - Penyelenggaraan Naskah Dinas
 - Tata Cara menciptakan kelancaran komunikasi tulis yang berdaya guna dan berhasil guna dalam penyelenggaraan pemerintahan umum dan pembangunan
 - Tata Cara Mencapai keterpaduan pengelolaan tata naskah dinas antar instansi pemerintah.
 - Cara mewujudkan tata kearsipan yang semakin berdaya guna dan berhasil guna.
19. **BIMTEK Permendagri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah**
Materi Bahasan :
 - Pemahaman Arsip dan Kode Arsip sesuai Permendagri Nomor 83 Tahun 2022
 - Pemahaman Arsip Dinamis
 - Manfaat Arsip dan Kode Arsip
 - Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri
 - Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah
20. **BIMTEK Manajemen Pengelolaan Arsip Yang Dinamis dan Statis Serta Manajemen Pemusnahan Arsip Berdasarkan Undang – Undang Nomor 43/2009, PP 28/2012 dan Peraturan Kepala ANRI Nomor 25/2012**

Materi Bahasan :

- Sosialisasi Perka ANRI NO.25 Tahun 2012
- Memahami Nomenklatur Dokumentasi dan Kearsipan di Daerah
- Manajemen Pengelolaan Arsip yang Dinamis dan Arsip Statis
- Sistem Pengelolaan dan Pemusnahan Arsip
- Prinsip Pemusnahan Arsip
- Prosedur Pemusnahan Arsip

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

21. BIMTEK Sosialisasi Perpres Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah**Materi Bahasan :**

- Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas PERPRES No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
- Latar Belakang Perubahan Perpres No. 16 Tahun 2018
- Point Perubahan Kebijakan Dalam Perpres No.12 Tahun 2021
- Tantangan Implementasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Cluster Peraturan LKPP

22. BIMTEK Audit Berbasis Resiko dan Audit Kinerja Pencegahan Tipikor Dalam Pengadaan Barang dan Jasa pada Korporasi BUMN/BLU/D, Kementerian, Lembaga, SKPD Tahun 2024**Materi Bahasan :**

- Sistem Perencanaan Keuangan Negara dan Peran APIP dalam Penegakan Tindak Pidana Korupsi sesuai UU No.17 Tahun 2013
- Antisipasi Pemeriksaan oleh Auditor (BPK – BPKP) atas Pengelolaan Keuangan Negara
- Strategi Identifikasi Penganggaran dan Audit, Mitigasi Resiko dan Audit dalam Proses Perencanaan Pengadaan
- Peran GCG, system pengendalian, Manajemen dan Internal Auditor dalam mengurangi Korupsi
- Satuan Pengawasan Internal (SPI) dalam Mencapai Earning Power dan Rate Of Return yang menguntungkan Perusahaan
- Aspek Hukum Pencegahan Tindak Pidana Korupsi di Lingkungan BUMN, BUMD, SKPD dan Perbankan

23. BIMTEK Pengelolaan Keuangan Daerah Berbasis SIPD Tahun 2023/2024 (Perencanaan Pembangunan, Pengelolaan Keuangan Daerah, Monitoring, Evaluasi Program dan Anggaran Daerah dan Pelaporan)”**Materi Bahasan :**

- Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- Permendagri Nomor 70 Tahun 2019 tentang SIPD
- Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

24. BIMTEK Penatausahaan Keuangan Daerah Berbasis Aplikasi SIPD Sesuai Permendagri No.77 Tahun 2020 Kepada PPK, SKPD dan Bendahara Pengeluaran**Materi Bahasan :**

- Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) mulai dari prosedur, skema, alur pelaporan atau penyampaian
- Pelaksanaan dan Penatausahaan Keuangan Daerah
- Informasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
- Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah Berbasis Elektronik
- Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

25. BIMTEK Penatausahaan Keuangan Daerah Berbasis Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (e-SIPD) dan Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Daerah**Materi Bahasan :**

- Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) mulai dari prosedur, skema, alur pelaporan atau penyampaian
- Pelaksanaan dan Penatausahaan Keuangan Daerah
- Informasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
- Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah Berbasis Elektronik
- Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
- Manajemen Aset Barang milik daerah : Aset Tetap Tanah; Aset Tetap Peralatan dan Mesin Aset tetap Peralatan dan mesin (Alat Angkutan); Aset tetap Peralatan dan mesin (APK); Aset tetap bangunan dan gedung; Aset Tetap Bangunan Monumen; Aset tetap Bangunan Bukan Gedung; Aset tetap Jalan; Aset tetap Irigasi; Rekapitulasi Buku Inventaris
- Inventaris Aset (Penjelasan, Tujuan, Fungsi, Klarifikasi Kode dan Pembukuan Inventarisasi Aset)

26. BIMTEK Audit Kinerja Berbasis Risiko dan Pengelolaan Keuangan Desa**Materi Bahasan :**

- Gambaran Umum Pengelolaan Keuangan Desa.
- Gambaran Umum Audit atas Pengelolaan keuangan desa
- Penetapan Objek Audit Dan Tahapan Audit Individual
- Program kerja Audit, Teknik Audit dan Kertas Kerja Audit
- Komunikasi Dan Pelaporan Hasil Audit

27. BIMTEK Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif**Materi Bahasan :**

- RAB Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif
- Prosedur/Mekanisme Penyusunan atau Pembuatan Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa Secara Partisipatif
- PKA yang bertugas untuk menyusun atau menciptakan RAB sesuai Peraturan Perundang-undangan
- Referensi rincian dan uraian rincian Belanja Kegiatan Pemetaan dan Analisa Kemiskinan Desa secara Partisipatif sesuai Permendagri No. 20 Tahun 2018
- Pengenalan Aplikasi Siskeudes versi terbaru

28. BIMTEK Peningkatan Kompetensi Tutor Dalam Penguatan Pendidikan Karakter

Materi Bahasan :

- Kebijakan paradigma merdeka belajar dan guru penggerak
- Peran Direktorat dalam mewujudkan ekosistem pendidikan yang sesuai abad 21
- Peran Direktorat dalam menciptakan kepemimpinan pembelajaran dan kemandirian dalam pengembangan profesional pendidik.
- Merancang implementasi penguatan pendidikan karakter.
- Refleksi penerapan pembelajaran transformasi merdeka belajar pada satuan pendidikan.
- Strategi penerapan pendidikan abad ke-21 dan Pendidikan 4.0

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

29. BIMTEK Sumber Daya Manusia (SDM) Penempatan Tenaga Kerja**Materi Bahasan :**

- Pendahuluan
- Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Daya saing tenaga kerja, penguatan keahlian dan kompetensi tenaga kerja, angka pengangguran, angka perselisihan hubungan Industrial, kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundangundangan, peningkatan taraf hidup transmigran; serta percepatan pemulihan ekonomi akibat pandemi covid-19.
- Kinerja Pegawai
- Pengembangan dan Pelatihan SDM

30. BIMTEK Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan LAKIP/LKJip 2022 – 2023 DAN Pedoman Penyusunan RENSTRA & RENJA OPD**Materi Bahasan :**

- Indikator Kinerja Utama (IKU)
- Rencana Strategis (RENSTRA)
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
- Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT)
- Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
- Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL)

31. BIMTEK Teknik Penyusunan Peraturan Perundang – Undangan / Legal Drafting bagi Bagian Hukum Pemerintah Daerah dan DPRD**Materi Bahasan :**

- Legislatif Drafting
- Ilmu Perundang Undangan
- Norma Hukum dan Keputusan Hukum
- Teknik Perancangan Peraturan Perundang Undangan
- Proses pembentukan Undang – Undang di Indonesia
- Hukum dan Peraturan Perundang – Undangan

32. BIMTEK Penyusunan LPPD, LKPJ, RLPPD dan EPPD Berdasarkan Permendagri No. 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan PP No. 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah**Materi Bahasan :**

- Gambaran Umum Permendagri Nomor 18/2020 dan PP 13/2019;
- Penyusunan dan Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
- Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);
- Penyusunan dan Penyampaian Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD)
- Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Sistem Informasi Elektronik Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

33. BIMTEK Audit Berbasis Resiko dan Audit Kinerja Pencegahan Tipikor Dalam Pengadaan Barang dan Jasa pada Korporasi BUMN/BLU/D, Kementerian, Lembaga, SKPD Tahun 2023**Materi Bahasan :**

- Sistem Perencanaan Keuangan Negara dan Peran APIP dalam Penegakan Tindak Pidana Korupsi sesuai UU No.17 Tahun 2013
- Antisipasi Pemeriksaan oleh Auditor (BPK – BPKP) atas Pengelolaan Keuangan Negara
- Strategi Identifikasi Penganggaran dan Audit, Mitigasi Resiko dan Audit dalam Proses Perencanaan Pengadaan
- Peran GCG, system pengendalian, Manajemen dan Internal Auditor dalam mengurangi Korupsi
- Satuan Pengawasan Internal (SPI) dalam Mencapai Earning Power dan Rate Of Return yang menguntungkan Perusahaan
- Aspek Hukum Pencegahan Tindak Pidana Korupsi di Lingkungan BUMN, BUMD, SKPD dan Perbankan

34. Peningkatan Kapabilitas Aparat Pengawasan Intrent Pemerintah (APIP) Bagi Tim Auditor Inspektorat**Materi Bahasan :**

- Pedoman Peningkatan Kapabilitas APIP
- Tugas Tim Fasilitator dan Pola Permintaan BIMTEK
- Tahap Pelaksanaan
- Monitoring dan Pelaporan

35. BIMTEK Penguatan Peran APIP Inspektorat Dalam Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)**Materi Bahasan :**

- Penyusunan LPPD melibatkan APIP Inspektorat Daerah untuk melakukan reviu sebelum ditandatangani oleh Kepala Daerah
- Penyusunan Indikator Kinerja pada LPPD terdiri Indikator Kinerja Makro, Kinerja Urusan Pemerintahan dan Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan

- Mekanisme Menggunakan Si-LPPD Berupa Penyajian Data/Dokumen pendukung setiap IKK yang Bersumber dari Perangkat Daerah yang di upload kedalam system aplikasi Si-LPPD dan Reviu oleh APIP Inspektorat Daerah pad Aplikasi Si-LPPD
- Penyatuan LPPD dengan LAKIP dan Laporan SPM
- Ruang Lingkup RLPPD (PP 13 Tahun 2019 dan Permendagri 18 Tahun 2020)

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

36. BIMTEK Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan dan Perencanaan Anggaran Responsif Gender PPRG

Materi Bahasan :

- Mengenal dan Memahami Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan (PUG)
- Konsep Gender
- Kebijakan Nasional Pengarusutamaan Gender
- Pelaksanaan PUG
- Pra Syarat Pelaksanaan PUG
- Perencanaan Pembangunan PUG
- Implementasi PUG di Indonesia : Kemajuan dan Kendala yang Dihadapi

37. BIMTEK Kehumasan dan Komunikasi Publik Untuk Peningkatan Citra Pemerintah

Materi Bahasan :

- Pengertian, Peran, Tugas dan Fungsi Protokol
- Manajemen Keprokolan dan Table Manner
- Manajemen Kehumasan Pemerintah Daerah sesuai dengan PermenPAN No. 30 Tahun 2011
- Kiat Praktis Kehumasan
- Piawai Berbicara di depan Publik (Public Speaking)

38. BIMTEK Metode dan Teknik Fotografi dan Videography Jurnalistik Kehumasan

Materi Bahasan :

- Regulasi dan Konsep Keterbukaan Informasi Publik Sesuai UU No. 14 Tahun 2008
- Dasar-Dasar Jurnalistik
- Teknik Dasar Penulisan Berita
- Teknik Reportase dan Wawancara
- Dasar Dasar Fotografi
- Pengenalan Fotografi Jurnalistik Dan Etika Jurnalistik
- Teknik Dasar Penggunaan Kamera Dan Pemilihan Objek Foto Untuk Publikasi
- Teknik Membangun Konsep Fotografi Jurnalistik
- Teknik Editing Dan Mengemas Foto Jurnalistik
- Tata Letak Media
- Pembungkai Foto Untuk Aneka Kebutuhan Komunikasi Seperti Annual Report, Laporan, Presentasi, Dan Komunikasi Visual Lainnya

39. BIMTEK Kolaborasi dan Optimalisasi Pengelolaan Media Sosial Pemerintah

Materi Bahasan :

- Konsep Dasar Penulisan Berita
- Teknik Penulisan Berita
- Penggunaan Bahasa Jurnalistik
- Jurnalistik Online
- Karakteristik Media Online
- Keunggulan Jurnanisme Online
- Kiat Penulisan di Media Online
- Penulisan Konten
- Persiapan Konten
- Kreasi konten menggunakan tools grafis
- Membuat Facebook fanpage account
- Optimasi Facebook fanpage
- Membuat Instagram account
- Optimasi Instagram

40. BIMTEK Pedoman Pelaksanaan Tugas Kehumasan dan Penerapan Keprotokoleran dalam Lingkup Ajudan Pimpinan, MC dan Acara Table Manner di Lingkungan Pemda

Materi Bahasan :

- Pengertian, Peran, Tugas dan Fungsi Protokol
- Manajemen Keprokolan dan Table Manner
- Manajemen Kehumasan Pemerintah Daerah sesuai dengan PermenPAN No. 30 Tahun 2011
- Kiat Praktis Kehumasan
- Piawai Berbicara di depan Publik (Public Speaking)

41. BIMTEK Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) Tahun Anggaran 2024

Materi Bahasan :

- Tujuan dan Manfaat Pedoman ABK.
- Perencanaan Stratejik dan Rencana Pembangunan di Daerah
- Anggaran Berbasis Kinerja & Standar Pelayanan Minimal
- Keterkaitan antara Renstra/Renja, ABK, dan SPM

- Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja
- Konsep dan Aplikasi Perencanaan dan Penganggaran Berbasis Kinerja
- Konsistensi Perencanaan Daerah dan Perencanaan Perangkat Daerah
- Perumusan Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran Perangkat Daerah
- Perumusan Indikator Kinerja Program dan Kegiatan
- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) berbasis kinerja Perangkat Daerah

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

42. **BIMTEK Penyusunan RKA SKPD dan RAPBD Tahun 2024**

Materi Bahasan :

- Prinsip dan dasar kebijakan penyusunan RKA
- Pencermatan Pra Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024
- Struktur rencana kerja dan Anggaran Tahun 2024
- Asumsi Kemampuan Keuangan Daerah Tahun 2024
- Alokasi Anggaran Tahun 2024

43. **BIMTEK Optimalisasi Peran Dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dalam Penegakan Perda Dan Pemeliharaan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat**

Materi Bahasan :

- Pembentukan dan Organisasi Polisi Pamong Praja
- Tugas, Fungsi dan Wewenang Satuan Polisi Pamong Praja
- Sumber Daya Manusia
- Kewajiban Pemerintah Daerah
- Pembinaan, Pengawasan, Penghargaan dan pelaporan

A. **Keterangan**

- Tema dapat dipilih sesuai kebutuhan Bapak/Ibu.
- Surat beserta jadwal Bimtek dapat dikirim melalui Faximile/Email atau WhatsApp.
- Bagi Peserta minimal 10 orang dapat menentukan waktu, tempat dan materi kegiatan.
- Pendaftaran peserta Bimtek paling lambat 5 (Lima) hari sebelum pelaksanaan kegiatan
- Formulir dapat di Copy/diperbanyak.

B. **Fasilitas Peserta**

- Diklat kit (Tas, Materi Terupdate, Memo, Ballpoint & CD R/Flashdisk materi)
- Kamar Hotel Twin Sharing (Paket Menginap)
- Sarapan pagi, makan siang, makan malam & coffebreak (**Khusus Paket Menginap**)
- Meeting Room Free WiFi
- Sertifikat keikutsertaan
- Doorprize dari Panitia
- Antar Jemput Bandara Minimal 10 Orang Peserta Rombongan
- Study Tour Khusus Rombongan 10 Orang Peserta

C. **Prosedur Pembayaran**

Biaya Kontribusi Diklat Keuangan Daerah dibayarkan secara tunai pada saat Registrasi ulang di hotel/tempat atau dengan transfer (non tunai)

D. **Kontribusi dan Fasilitas Peserta :**

KONTRIBUSI DAN FASILITAS PESERTA		
TIDAK MENGINAP	MENGINAP	MENGINAP
Rp. 4.000.000,- /Orang	Rp. 5.000.000,- / Orang	Rp. 6.000.000,- / Orang
Tidak ada fasilitas penginapan	Menginap di Hotel (Twin Sharing)	Menginap di Hotel (Twin Sharing)
Coffee Break & Lunch	Coffee Break, Lunch & Dinner	Coffee Break, Lunch & Dinner
Seminar Kit	Seminar Kit	Seminar Kit
Tas Eksklusif	Tas Eksklusif	Tas Eksklusif
Sertifikat PUSDIKLATNAS	Sertifikat PUSDIKLATNAS	Sertifikat PUSDIKLATNAS
Soft Copy Materi Bimtek	Soft Copy Materi Bimtek	Soft Copy Materi Bimtek
Souvenir	Souvenir	Souvenir
Khusus Pelaksanaan Kota : Labuan Bajo, Lombok, Manado, Makassar, Palangkaraya dan Balikpapan Kontribusi tidak menginap Rp.5.000.000 dan Menginap Rp.6.000.000,-/Orang		

E. **Klasifikasi Peserta :**

- Inspektorat (Bawasda), DPPKAD (Dispenda), Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Kesehatan, Dinas PekerjaanUmum/Kimpraswil/BinaMarga, Dinas Pertanian, Dinas Kehutanan dan Perkebunan, Dinas Kelautan dan Perikanan, Dishubkominfo, Dinas Pertambangan dan ESDM, Disnakertrans, Dinas Koperasi, Dinas Pemuda dan Olah Raga, Dinas Perindustrian dan Perdagangan dan Damkar
- Bappeda, Badan Pemberdayaan Masyarakat Daerah/Desa, Badan Perpustakaan dan Arsip daerah, Badan Lingkungan Hidup, BKD, Badan Diklat, Badan Penanaman Modal, Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB, Badan Pertanahan, RSUD, PDAM, Kantor Pos Indonesia
- Sekretariat DPRD serta SKPD lainnya di seluruh Provinsi/Kabupaten dan Kota
- Pemerintahan Desa
- BLUD RSUD Dan Puskesmas
- Swasta

F. Informasi Pendaftaran :

- Bapak Al Pakar, S.E. : 0811 615 7772)
- Ibu Yulia Devianty , S.P. : (0812 6072 972),
- Ibu Livia Dianty, S.E. : (0852 0635 4624)
- Email : devi_yulie@yahoo.co.id atau Website : [atau https://pusdiklatnaslkkn.com/](https://pusdiklatnaslkkn.com/)

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

Jadwal & Tempat Pelaksanaan Kegiatan

BANDA ACEH, AYANI HOTEL, Jl. A.Yani No. 20 Kuta Alam, Banda Aceh		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Selasa – Rabu	07 – 08 Januari 2025
Angkatan II	Selasa – Rabu	21 – 22 Januari 2025
Angkatan III	Selasa – Rabu	04 – 05 Februari 2025
Angkatan IV	Selasa – Rabu	18 – 19 Februari 2025
Angkatan V	Selasa – Rabu	04 – 05 Maret 2025
Angkatan VI	Selasa – Rabu	18 – 19 Maret 2025

PADANG, HOTEL FAVE PADANG Jl. Belakang Olo No. 46 Padang, Sumatera Barat 25116		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Selasa – Rabu	14 – 15 Januari 2025
Angkatan II	Selasa – Rabu	28 – 29 Januari 2025
Angkatan III	Selasa – Rabu	11 – 12 Februari 2025
Angkatan IV	Selasa – Rabu	25 – 26 Februari 2025
Angkatan V	Selasa – Rabu	11 – 12 Maret 2025
Angkatan VI	Selasa – Rabu	25 – 26 Maret 2025

MEDAN, SWASANA HOTEL JL. MERBAU NO. 38 SEKIP MEDAN (Sebelah Plaza Medan Fair /Transmart)		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Kamis – Jum’at	09 – 10 Januari 2025
Angkatan II	Kamis – Jum’at	23 – 24 Januari 2025
Angkatan III	Kamis – Jum’at	06 – 07 Februari 2025
Angkatan IV	Kamis – Jum’at	20 – 21 Februari 2025
Angkatan V	Kamis – Jum’at	06 – 07 Maret 2025
Angkatan VI	Kamis – Jum’at	20 – 21 Maret 2025

BATAM, Amaris Hotel Nagoya Hill – Batam Komp. Ruko Nagoya Hill Blok I No. 1 - 16, Jl. Teuku Umar, Batam		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Kamis – Jum’at	16 – 17 Januari 2025
Angkatan II	Kamis – Jum’at	30 – 31 Januari 2025
Angkatan III	Kamis – Jum’at	13 -14 Februari 2025
Angkatan IV	Kamis – Jum’at	27 – 28 Februari 2025
Angkatan V	Kamis – Jum’at	06 – 07 Maret 2025
Angkatan VI	Kamis – Jum’at	20 – 21 Maret 2025

PEKANBARU, HOTEL FAVE JL. PINANG NO. 10 PEKANBARU - RIAU		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Jum’at - Sabtu	10 – 11 Januari 2025
Angkatan II	Jum’at - Sabtu	24 – 25 Januari 2025
Angkatan III	Jum’at - Sabtu	07 – 08 Februari 2025
Angkatan IV	Jum’at - Sabtu	21 – 22 Februari 2025
Angkatan V	Jum’at - Sabtu	07 – 08 Maret 2025
Angkatan VI	Jum’at - Sabtu	21 – 22 Maret 2025

PALEMBANG, FAVE HOTEL JL. JEND. BASUKI RACHMAT NO. 1681, PALEMBANG		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Kamis – Jum’at	16 – 17 Januari 2025
Angkatan II	Kamis – Jum’at	30 – 31 Januari 2025
Angkatan III	Kamis – Jum’at	13 – 14 Februari 2025
Angkatan IV	Kamis – Jum’at	27 – 28 Februari 2025
Angkatan V	Kamis – Jum’at	13 – 14 Maret 2025
Angkatan VI	Kamis – Jum’at	27 – 28 Maret 2025

JAKARTA, HOTEL AMARIS MANGGA BESAR JL. RAYA MANGGA BESAR NO. 7 JAKARTA BARAT		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Senin - Selasa	06 – 07 Januari 2025

Angkatan II	Senin - Selasa	20 – 21 Januari 2025
Angkatan III	Senin - Selasa	03 – 04 Februari 2025
Angkatan IV	Senin - Selasa	17 – 18 Februari 2025
Angkatan V	Senin - Selasa	03 – 04 Maret 2025
Angkatan VI	Senin - Selasa	17 – 18 Maret 2025

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

BOGOR, HOTEL AMARIS PAKUAN, JL. PAKUAN NO.02 BARANANGSIANG, BOGOR		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Senin - Selasa	13 – 14 Januari 2025
Angkatan II	Senin - Selasa	27 – 28 Januari 2025
Angkatan III	Senin - Selasa	10 – 11 Februari 2025
Angkatan IV	Senin - Selasa	24 – 25 Februari 2025
Angkatan V	Senin - Selasa	10 – 11 Maret 2025

BANDUNG,UTC HOTEL BANDUNG, (Dekatt Patung PDAM) Jl. Ir.H.Juanda No.4 Bandung		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Rabu – Kamis	08 – 09 Januari 2025
Angkatan II	Rabu – Kamis	22 – 23 Januari 2025
Angkatan III	Rabu – Kamis	05 – 06 Februari 2025
Angkatan IV	Rabu – Kamis	19 – 20 Februari 2025
Angkatan V	Rabu – Kamis	05 – 06 Maret 2025
Angkatan VI	Rabu – Kamis	19 – 20 Maret 2025

MALANG, favehotel, Jl. Raya Tlogomas No. 25 Tlogomas Kota Malang		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Selasa – Rabu	21 – 22 Januari 2025
Angkatan II	Selasa – Rabu	04 – 05 Februari 2025
Angkatan III	Selasa – Rabu	18 – 19 Februari 2025
Angkatan IV	Selasa – Rabu	04 – 05 Maret 2025
Angkatan V	Selasa – Rabu	18 – 19 Maret 2025

YOGJAKARTA, HOTEL ABADI JL. PASAR KEMBANG NO. 49, Sosromenduran - Yogyakarta		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Rabu – Kamis	15 – 16 Januari 2025
Angkatan II	Rabu – Kamis	29 – 30 Januari 2025
Angkatan III	Rabu – Kamis	12 – 13 Februari 2025
Angkatan IV	Rabu – Kamis	26 – 27 Februaari 2025
Angkatan V	Rabu – Kamis	12 – 13 Maret 2025
Angkatan VI	Rabu – Kamis	26 – 27 Maret 2025

SOLO, FAVE HOTEL, JL. Ir. SOEKARNO, SOLO BARU		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Senin – Selasa	13 – 14 Januari 2025
Angkatan II	Senin – Selasa	27 – 28 Januari 2025
Angkatan III	Senin – Selasa	10 – 11 Februari 2025
Angkatan IV	Senin – Selasa	24 – 25 Februari 2025
Angkatan V	Senin – Selasa	10 – 11 Maret 2025
Angkatan VI	Senin – Selasa	24 – 25 Maret 2025

SEMARANG, HOTEL HORISON ULTIMA, JL. MT. HARYONO NO. 972 SEMARANG		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Jum’at – Sabtu	17 – 18 Januari 2025
Angkatan II	Jum’at – Sabtu	31 Januari – 01 Februari 2025
Angkatan III	Jum’at – Sabtu	14 – 15 Februari 2025
Angkatan IV	Jum’at – Sabtu	28 Februari – 01 Maret 2025
Angkatan V	Jum’at – Sabtu	14 – 15 Maret 2025

SURABAYA FAVEHOTEL MEX SURABAYAJl. Pregolan, 1-5, 60262 Surabaya, Indonesia		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Jum’at – Sabtu	24 – 25 Januari 2025
Angkatan II	Jum’at – Sabtu	07 – 08 Februari 2025
Angkatan III	Jum’at – Sabtu	21 – 22 Februari 2025
Angkatan IV	Jum’at – Sabtu	07 – 08 Maret 2025
Angkatan V	Jum’at – Sabtu	21 – 22 Maret 2025

BALI, ATANAYA HOTEL, Jl. Sunset Road No.88A, Kuta, Kec. Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361		
--	--	--

ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Kamis – Jum’at	23 – 24 Januari 2025
Angkatan II	Kamis – Jum’at	06 – 07 Februari 2025
Angkatan III	Kamis – Jum’at	20 – 21 Februari 2025
Angkatan IV	Kamis – Jum’at	06 – 07 Maret 2025
Angkatan V	Kamis – Jum’at	20 – 21 Maret 2025

Lampiran Surat Nomor : 225/M/PUSDIKLATNAS/I/2025

LOMBOK, SUNWOOD HOTEL ARIANZ MATARAM, Jl. Catur Warga No. 33 Mataram		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Senin - Selasa	20 – 21 Januari 2025
Angkatan II	Senin - Selasa	03 – 04Februari 2025
Angkatan III	Senin - Selasa	17 – 18 Februari 2025
Angkatan IV	Senin - Selasa	03 – 04 Maret 2025
Angkatan V	Senin - Selasa	17 – 18 Maret 2025

LABUAN BAJO, PARLEZO HOTEL JL. ALO TENIS, LINGKUNGAN V, LABUAN BAJO – KOMODO, NTT		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Rabu – Kamis	22 – 23 Januari 2025
Angkatan II	Rabu – Kamis	05 – 06 Februari 2025
Angkatan III	Rabu – Kamis	19 – 20 Februari 2025
Angkatan IV	Rabu – Kamis	05 – 06 Maret 2025
Angkatan V	Rabu – Kamis	19 – 20 Maret 2025

MAKASSAR, MaxOnes Hotel at Resort, Jl. Taman Makam Pahlawan No. 02 – 05 Makassar		
ANGKATAN	HARI	TGL. ACARA
Angkatan I	Selasa – Rabu	28 – 29 Januari 2025
Angkatan II	Selasa – Rabu	11 – 12 Februari 2025
Angkatan III	Selasa – Rabu	25 – 26 Februari 2025
Angkatan IV	Selasa – Rabu	11 – 12 Maret 2025
Angkatan V	Selasa – Rabu	25 – 26 Maret 2025

Formulir Pendaftaran
(Mohon ditulis dengan huruf cetak dan jelas)

Instansi :

Telepon.Fax. :

NO.	NAMA PESERTA	NIP	JABATAN	NO.HP PESERTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Dst.				

Bersama ini kami menyatakan berkenan untuk mengikuti BIMTEK yang diselenggarakan pada :

Tanggal Kegiatan	Thema BIMTEK	Tempat Pelaksanaan

.....2024
Pejabat yang menugaskan,

(.....)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0012102.AH.01.07.TAHUN 2017**

**TENTANG
PENGESEHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
PERKUMPULAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NASIONAL**

Menimbang

- : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris NOVIANTI, SH, sesuai salinan Akta Nomor 45 Tanggal 25 Juli 2017 yang dibuat oleh NOVIANTI, SH tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NASIONAL disingkat PUSDIKLATNAS tanggal 03 Agustus 2017 dengan Nomor Pendaftaran 6017080331100147 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Badan Hukum Perkumpulan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NASIONAL disingkat PUSDIKLATNAS;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

- : Memberikan pengesahan badan hukum:
PERKUMPULAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NASIONAL disingkat PUSDIKLATNAS
Berkedudukan di KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA, sesuai salinan Akta Nomor 45 Tanggal 25 Juli 2017 yang dibuat oleh NOVIANTI, SH, yang berkedudukan di KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR.

KEDUA

- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 28 Juli 2017.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM
UMUM,

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.



